

Facturer une Téléconsultation avec AxiSanté / AxiAM

AxiSanté 5 version 3.54.0.0 • 03/2020_V01.00

SOMMAIRE

Lire la Carte de Professionnel de Santé (CPS)	2
Sélectionner le Patient à facturer	3
Ouvrir une FSE en mode Télémédecine.....	4
Cas 1 : Facturer sans Tiers-payant	5
Cas 2 : Facturer en Tiers-payant sur la part obligatoire	6
Cas 3 : Facturer en Tiers-payant sur la part obligatoire pour un Patient en ALD.....	7
Télétransmettre la feuille de soins Téléconsultation	8
Ajouter un règlement à un impayé Patient	9

Lire la Carte de Professionnel de Santé (CPS)

Comme pour une Feuille de Soins Electronique (FSE) classique, la lecture de la carte CPS est nécessaire pour facturer une Téléconsultation.

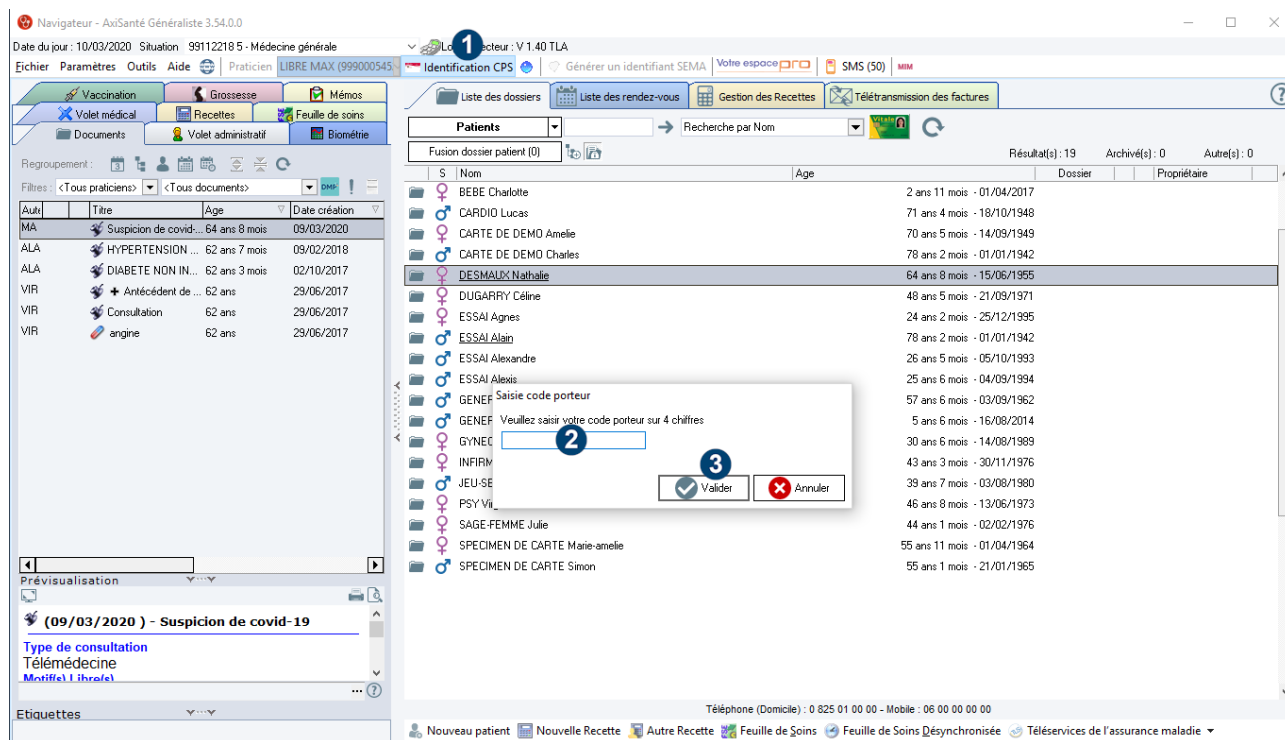


Image 1 • Connexion de la carte CPS

- 1 Cliquez sur **Identification CPS**,
- 2 Saisissez votre code porteur à 4 chiffres,
- 3 Cliquez sur **Valider**.

Sélectionner le Patient à facturer

Lors d'une Téléconsultation, le Patient est à distance et ne peut donc pas vous présenter sa carte vitale.

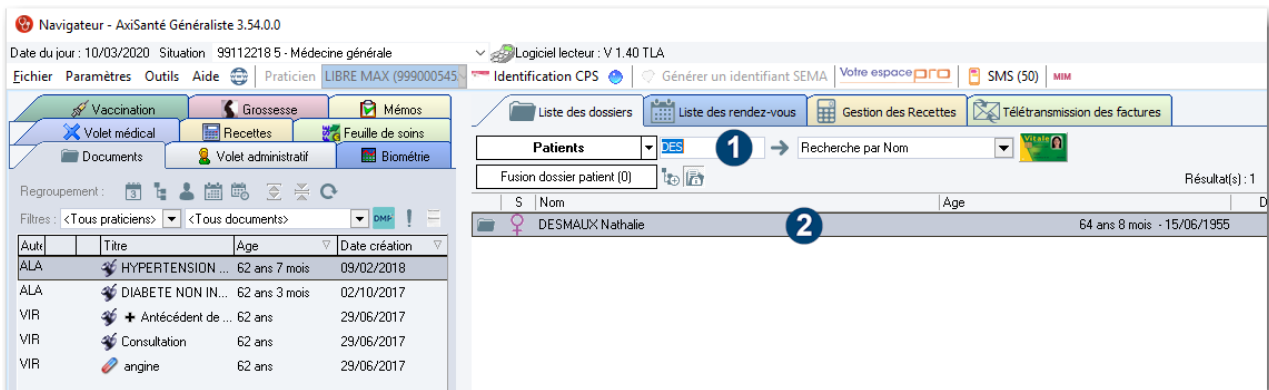


Image 2 • Recherche et sélection du Patient

- 1 Recherchez votre Patient en tapant les premières lettres de son nom de famille dans le champs correspondant,
- 2 Sélectionnez ensuite votre Patient dans la liste des Patients.

Ouvrir une FSE en mode Télémedecine

La facturation d'un acte de téléconsultation reprend les mêmes étapes que celles d'une FSE classique.

Depuis le Navigateur :



Image 3 • Ouverture d'une FSE depuis le Navigateur

Ou depuis le Dossier Patient :

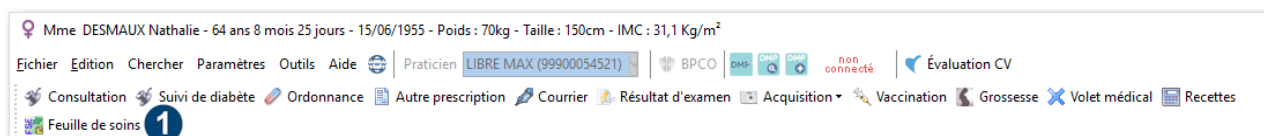


Image 4 • Ouverture d'une FSE depuis le Dossier patient

1 Cliquez sur le bouton **Feuille de soins**,

La fenêtre suivante s'affiche :

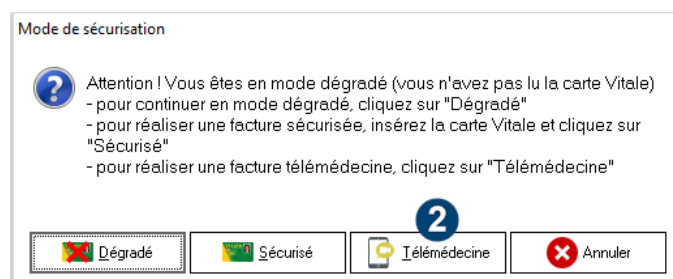


Image 5 • Sélection du mode de sécurisation de la FSE

2 Sélectionnez le mode **Télémedecine**.

La FSE s'ouvre en mode Télémedecine.

Le téléservice Acquisition des droits (ADR) est automatiquement utilisé pour garantir la facture.

Cas 1 : Facturer sans Tiers-payant

Dans cet exemple, le Patient a à sa charge la totalité la facture. Etant à distance, le règlement du jour est réalisé en impayé afin que le Patient règle à postériori la consultation.

The screenshot shows the 'Création d'une Feuille de Soins' window. At the top, it displays 'Date facture : 10/03/2020' and 'Date de prescription : 10/03/2020'. The 'Parcours de soins' section has 'Médecin traitant déclaré' selected, with 'Médecin Traitant' set to 'LIBRE MAX' and 'Situation' as 'Je suis le médecin traitant de ce patient (T)'. The 'Prestations' section has 'Actes' empty, with a callout '1' pointing to the field. The 'Remboursement' section shows 'Cadre de remboursement AMD' selected. The 'Exonération' section has 'Nature d'Assurance' set to 'Maladie' and 'Soins suite à un accident de droit commun' set to 'Non' with a callout '2'. Below is a table 'Liste des actes prescrits' with one row: 'ML', '1', '10/03/2020', 'TCG', '25.00', '25.00', '25.00', '70', '17.50', '0.00', '0', 'Cabinet'. At the bottom, 'Montant à régler par l'assuré : 25.00 €' is shown. A dropdown menu is open over the 'Impayé' button, with a callout '4' pointing to it. Other callouts include '3' pointing to the 'Valider et Régler' button.

Image 6 • Facturation sans Tiers-payant

- 1 Saisissez dans le champs **Actes** l'acte de Téléconsultation : **TCG** si vous êtes Généraliste ou **TC** si vous êtes Spécialiste,
- 2 Sélectionnez **Non** à la question **Soins suite à un accident de droit commun**,
- 3 Cliquez sur la flèche du bouton **Valider et Régler**,
- 4 Sélectionnez **Impayé**.

Dans le cas où vous avez mis en place avec vos Patients un autre mode de règlement (Virement, PayPal...) sélectionnez ici le mode de règlement correspondant.

La FSE est validée et prête à être transmise. La recette est validée avec un impayé Patient de 25,00€.

Cas 2 : Facturer en Tiers-payant sur la part obligatoire

Dans cet exemple, vous pratiquez le Tiers-payant sur la part obligatoire (AMO), c'est la caisse qui vous règle directement les 70% de l'acte facturé.

Les 30% restant sont à la charge du Patient. Etant à distance, ce règlement du jour est réalisé en impayé afin que le Patient règle à postériori la consultation.

The screenshot shows the 'Création d'une nouvelle consultation' form in the Axisante software. Key elements include:

- Parcours de soins:** 'Médecin traitant déclaré' selected, 'Médecin Traitant' is 'LIBRE MAX', 'Situation' is 'Je suis le médecin traitant de ce patient (T)'. 'Dans le parcours : Médecin traitant'.
- Prestations:** 'Actes' field is empty (marked with a blue circle '1'). 'Demande d'entente préalable' fields are empty.
- Remboursement:** 'Cadre de remboursement AMO' section. 'Tiers-payant sur la part AMO' is checked (marked with a blue circle '2'). Other options like 'Bénéficiaire ACS', 'Tiers-payant AMC standard', 'Tiers-payant CMU/AME', and 'Tiers-payant AMC coordonné' are unchecked.
- Exonération:** '0: Pas d'exonération' selected. 'Nature d'Assurance' is 'Maladie'. 'Soins suite à un accident de droit commun' has 'Non' selected (marked with a blue circle '3').
- Liste des actes prescrits:** A table with columns: Prati..., N°, Date d'exécut..., Code acte, Modificat..., Prix unitaire, Base, Facturé, Qualif. de dé..., Taux, AMO, AMC, DEP, Exo., Lieu d'exécution. One row is visible: ML, 1, 10/03/2020, TCG, 25.00, 25.00, 25.00, 70, 17.50, 0.00, 0, Cabinet.
- Montant à régler par l'assuré :** 7.50 €.
- Bottom bar:** 'Impayé' button (marked with a blue circle '5'), 'Valider et Régler' button (marked with a blue circle '4'), 'Ajouter en favori', 'Enregistrer série d'actes', 'Valider', and 'Annuler'.

Image 7 • Facturation en Tiers-payant sur la part AMO

- 1 Saisissez dans le champs **Actes** l'acte de Téléconsultation : **TCG** si vous êtes Généraliste ou **TC** si vous êtes Spécialiste,
- 2 Cochez la case **Tiers-payant sur la part AMO**,
- 3 Sélectionnez **Non** à la question **Soins suite à un accident de droit commun**,
- 4 Cliquez sur la flèche du bouton **Valider et Régler**,
- 5 Sélectionnez **Impayé**.

Dans le cas où vous avez mis en place avec vos Patients un autre mode de règlement (Virement, PayPal...) sélectionnez ici le mode de règlement correspondant.

La FSE est validée et prête à être transmise. La recette est validée et réglée par un impayé Patient de 7,50€.

Cas 3 : Facturer en Tiers-payant sur la part obligatoire pour un Patient en ALD

Dans le cas de l'ALD, le taux de remboursement de la part obligatoire (AMO) est à 100%.

Dans cet exemple, vous pratiquez le Tiers-payant sur la part obligatoire, c'est la caisse qui vous règle directement les 100% de l'acte facturé.

Le Patient n'a rien à régler.

The screenshot shows the 'Création d'une nouvelle consultation' window. At the top, it displays 'Date facture : 10/03/2020' and 'Date de prescription : 10/03/2020'. The 'Parcours de soins' section has 'Médecin traitant déclaré' selected, with 'LIBRE MAX' as the doctor and 'Je suis le médecin traitant de ce patient (T)' as the situation. The 'Prestations' section has 'Actes' set to 'TCG'. The 'Remboursement' section has 'Cadre de remboursement AMO' checked, and 'Tiers-payant sur la part AMO' selected. The 'Exonération' section has '0 : Pas d'exonération' selected, and 'Soins suite à un accident de droit commun' set to 'Non'. The 'Liste des actes prescrits' table shows one act: 'TCG' with a unit price of 25.00 and a factured amount of 25.00. The 'Montant à régler par l'assuré' is 0.00 €. The bottom bar contains buttons for 'Ajouter en favori', 'Enregistrer série d'actes', 'Valider et Régler', 'Valider', and 'Annuler'.

Image 8 • Facturation en Tiers-payant sur la part AMO pour un Patient en ALD

- 1 Saisissez dans le champs **Actes** l'acte de Téléconsultation : **TCG** si vous êtes Généraliste ou **TC** si vous êtes Spécialiste,
- 2 Cochez la case **Tiers-payant sur la part AMO**,
- 3 Sélectionnez **Non** à la question **Soins suite à un accident de droit commun**,
- 4 Cliquez sur **Valider et Régler**.

La FSE est validée et prête à être transmise. La recette est enregistrée.

Télétransmettre la feuille de soins Téléconsultation

La télétransmission d'une FSE Téléconsultation se déroule dans les mêmes conditions qu'une FSE classique.

Depuis le Navigateur :

The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Menu Bar:** Liste des dossiers, Liste des rendez-vous, Gestion des Recettes, **Télétransmission des factures** (1).
- Left Sidebar:** Factures non transmises (2), Factures désynchro., Journal des factures, Gestions des lots, Journal NOEMIE, T.L.A., Autres Messages.
- Main Table:**

Type Fact.	Facture	Date	Nom du patient	Actes	Montant	Numéro d'immatriculation	Date naissa...
FSE	8	10/03/2020	CARTE DE DEMO Amelie	TCG	25,00	1420199999999 59	14/09/1949
FSE	7	10/03/2020	SPECIMEN DE CARTE Simon	C	23,00	2640499999999 46	21/01/1965
FSE	6	10/03/2020	SPECIMEN DE CARTE Marie-am	C	23,00	2640499999999 46	01/04/1964
FSE	5	10/03/2020	ESSAI Alain	TCG	25,00	1421962965165 96	01/19/1942
FSE	1	09/03/2020	DESMALUX Nathalie	TCG	25,00	2550699999999 34	15/06/1955
- Summary:** 121,00 €
- Status Bar:** Lots de FSE à créer: 3, Lots de DRE à créer: 0, Lots FSE/DRE non transmis: 0, Factures non transmises: 5, Présence de flux de démonstration.
- Message Zone:** AXIAM V163
- Buttons:** Mettre en lots, Recevoir et Traiter, Journal des transmissions, **Transmettre** (3).

Image 9 • Télétransmission des FSE

- 1 Sélectionnez l'onglet **Télétransmission des factures**,
- 2 Sélectionnez l'onglet **Factures non transmises**,
- 3 Cliquez sur le bouton **Transmettre**.

Ajouter un règlement à un impayé Patient

Lorsque votre Patient vient pour régler le reste à charge de sa facture. Depuis le Navigateur :

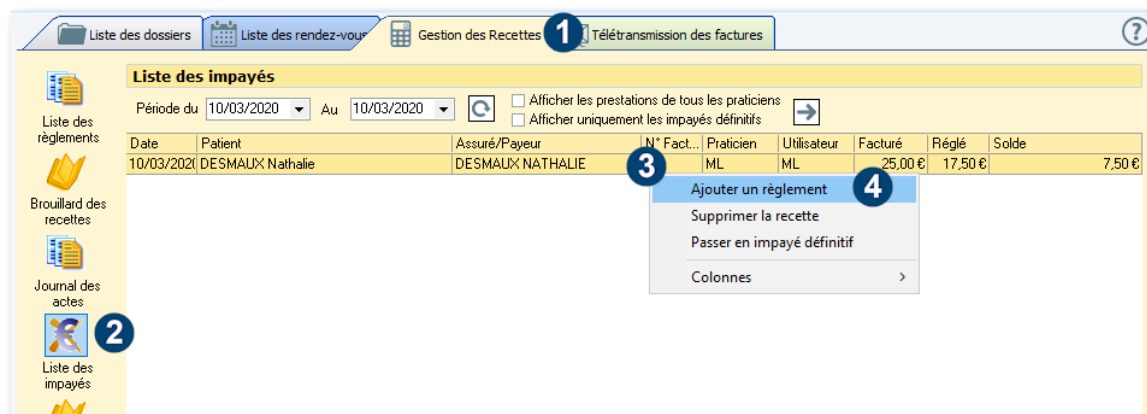


Image 10 • Recherche de l'impayé Patient

- 1 Sélectionnez l'onglet **Gestion des Recettes**,
- 2 Sélectionner l'onglet **Liste des impayés**. Cette liste affiche sur la période définie, tous les impayés Patients,
- 3 Effectuez un clic-droit sur la ligne correspondante à l'impayé pour lequel vous souhaitez ajouter un règlement,
- 4 Sélectionnez **Ajouter un règlement**.

Cette action ouvre le Dossier Patient et la recette correspondante afin d'y renseigner le mode de règlement comme à votre habitude :



Image 11 • Ajout du règlement Patient

- 5 Sélectionnez le mode de règlement correspondant,
- 6 Cliquez sur **Valider**.



ASSISTANCE



BÊTA-TESTEUR



FORMATION



GUIDES UTILISATEUR

**Nous espérons que ce document facilitera l'usage de votre logiciel et le suivi de vos Patients.
Si vous avez des remarques, n'hésitez pas à nous écrire sur support@axisante-fr.cgm.com**