



Association Française de Pédiatrie Ambulatoire

Siège social : 30 rue Emile Zola
45000 ORLEANS

N° Déclaration FPC : 24 45 03729 45

N° SIREN : 401 255 914 - N° SIRET : 401 255 914 00103

Code NAF :9499Z

Courriel : pediatres@afpa.org

FORMATIONS AFPA - RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Article 1 :

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L.6352-3 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail. Il s'applique à tous les stagiaires, et ce pour la durée de la formation suivie.

Article 2 : Règles générales d'hygiène et sécurité

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène.

Toutefois, conformément à l'article R.6352-1 du Code du Travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Concernant le risque COVID, le Passe sanitaire, selon la réglementation en vigueur, vous sera demandé avant d'entrer dans le lieu de réunion :

- QR Code d'une vaccination complète.
- Preuve de test PCR ou antigénique (TAG) négatif datant de moins de 72h avant la réunion (48 h pour les TAG pour les personnes venant des collectivités d'outre-mer)
- Résultat de test RT-PCR ou antigénique positif datant d'au moins 11 jours et de moins de 6 mois.

Merci de bien respecter les directives pour les cas contacts.

Merci dans tous les cas de respecter les mesures barrière, **port du masque** à l'intérieur en particulier, utilisation du gel hydro alcoolique mis à disposition.

Les recommandations d'aération et de ventilation des salles seront respectées.

Article 3 : Discipline :

Il est formellement interdit aux stagiaires :

- D'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux de l'organisme
- De se présenter aux formations en état d'ébriété
- D'emporter ou modifier les supports de formation
- De modifier les réglages des paramètres de l'ordinateur
- De manger dans les salles de cours

Article 4 : Absences et Retards

En cas d'absence ou de retard, les stagiaires doivent avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme en charge la formation et s'en justifier. Par ailleurs, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles

En cas d'absence ou d'annulation de l'inscription moins de 3 semaines avant la date de la formation ou **si l'apprenant ne suit pas la totalité de la formation**, compte-tenu des frais d'organisation engagés, l'AFPA se réserve le droit d'encaisser le chèque de caution émis lors de l'inscription.

Concernant l'hébergement proposé par l'AFPA dans le cadre d'une formation de 2 jours ou celui de 2 formations consécutives, le chèque de caution exigé lors de la demande de réservation hôtelière sera encaissé en cas d'annulation moins de 3 semaines avant la date de la formation ou de non occupation de la chambre réservée.

Article 5 : Sanctions

Tout agissement considéré comme fautif par la Direction de l'organisme de formation pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre croissant d'importance :

- Avertissement écrit par le Directeur de l'organisme de formation ;
- Blâme
- Exclusion définitive de la formation

Article 6 : Entretien préalable à une sanction et procédure.

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui. Lorsque l'organisme de formation envisage une prise de sanction, il convoque le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, sauf si la sanction envisagée n'a pas d'incidence sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.

Au cours de l'entretien, le stagiaire a la possibilité de se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme de formation. La convocation mentionnée à l'article précédent fait état de cette faculté. Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué au stagiaire : celui-ci a alors la possibilité de donner toute explication ou justification des faits qui lui sont reprochés.

Lorsqu'une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat est considérée comme indispensable par l'organisme de formation, aucune sanction définitive relative à l'agissement fautif à l'origine de cette exclusion ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et, éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien et ait eu la possibilité de s'expliquer devant un Commission de discipline.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien où, le cas échéant, après avis de la Commission de discipline.

Elle fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme lettre recommandée, ou d'une lettre remise contre décharge. L'organisme de formation informe concomitamment l'employeur, et éventuellement l'organisme paritaire prenant à sa charge les frais de formation, de la sanction prise.

Article 7

Un exemplaire du présent règlement est tenu à disposition de chaque stagiaire (avant toute inscription définitive) ou remis au stagiaire (avant toute inscription définitive) dans le cadre d'un contrat de formation professionnelle.

Fait le 8 septembre 2021

Dr Fabienne Kochert, présidente de l'AFPA



Dr Fabienne KOCHERT
Présidente
Association Française
de Pédiatrie Ambulatoire